**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**медицинская сестра (фельдшер) выездной паллиативной службы**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

**1. Общие положения**

1.1. Медицинская сестра выездной паллиативной службы относится к категории специалистов.

1.2. На должность медицинской сестры выездной паллиативной службы принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности «Сестринское дело» («Лечебное дело» – для фельдшера) и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело» («Лечебное дело»), без предъявления требований к стажу работы, соответствующее Квалификационным требованиям к медицинским работникам и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием, утвержденным приказом Минздрава №83н от 10.02.2016, и прошедшее обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи.

1.3. Медицинская сестра выездной паллиативной службы должна знать:

* законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
* Положение об организации оказания паллиативной медицинской помощи, включая порядок взаимодействия медицинских организаций, организаций социального обслуживания и общественных объединений, иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере охраны здоровья;
* правила работы с наркотическими средствами и психотропными веществами;
* теоретические основы сестринского дела;
* основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
* правила оказания неотложной и экстренной медицинской помощи;
* правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
* правила обеспечения санитарно-эпидемиологического режима;
* правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций;
* правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации;
* медицинскую этику и деонтологию;
* психологию профессионального общения;
* основы трудового законодательства;
* Правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации;
* правила по охране труда и пожарной безопасности;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Медицинская сестра выездной паллиативной службы в своей деятельности руководствуется:

* Уставом (Положением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации);
* настоящей должностной инструкцией;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией медицинской сестры выездной паллиативной службы).

1.5. Медицинская сестра выездной паллиативной службы подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя).

1.6. В период отсутствия медицинской сестры выездной паллиативной службы (отпуска, болезни, пр.) ее обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Функции**

2.1. Оказание доврачебной медицинской помощи.

2.2. Оказание паллиативной медицинской помощи пациентам на дому, в том числе пациентам, нуждающимся в длительной респираторной поддержке и кислородотерапии.

2.3. Динамическое наблюдение за пациентами, нуждающимися в оказании паллиативной медицинской помощи на дому.

2.4. Лечение болевого синдрома и других тяжелых проявлений заболевания.

2.5. Введение по назначению врача лекарственных препаратов, в том числе наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов.

2.6. Оказание психологической помощи пациентам, нуждающимся в паллиативной медицинской помощи, их родственникам и иным членам семьи или законным представителям.

2.7. Обучение пациента, его законного представителя, родственников, иных лиц, осуществляющих уход за пациентом, мероприятиям по уходу.

2.8. Осуществление учета пациентов, нуждающихся в оказании паллиативной медицинской помощи, с применением медицинской информационной системы медицинской организации.

2.9. Представление отчетности, сбор и представление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения.

2.10. Взаимодействие с организациями социального обслуживания, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере охраны здоровья.

2.11. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима.

2.12. Руководство деятельностью младшего медицинского персонала.

**3. Должностные обязанности**

Медицинская сестра выездной паллиативной службы исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет смотр пациента, оценку общего состояния пациента, ведение динамики, проверку выполнения назначений врача.

3.2. Оказывает доврачебную медицинскую помощь, осуществляет забор биологических материалов для лабораторных исследований.

3.3. Осуществляет уход за пациентами на дому, в том числе санитарно-гигиенические процедуры, обработку стом, замену зондов и катетеров, перевязки и т. д.

3.4. Проводит перевязку и лечение пролежней.

3.5. Осуществляет стерилизацию медицинских инструментов, перевязочных средств и предметов ухода за пациентами.

3.6. Своевременно и точно выполняет назначения лечащего врача; в случае невыполнения назначений, независимо от причины, немедленно докладывает об этом лечащему врачу.

3.7. При подозрении или обнаружении у пациента признаков инфекционного заболевания немедленно сообщает об этом лечащему врачу, по его распоряжению изолирует пациента и проводит текущую дезинфекцию.

3.8. В случае изменений в состоянии пациента, требующих срочных мер, ставит в известность заведующего или врача выездной службы, а в отсутствии врачей – немедленно вызывает скорую помощь или дежурного врача, оказывает экстренную доврачебную помощь.

3.9. Осуществляет учет, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта.

3.10. Руководит деятельностью младшего медицинского персонала.

3.11. Ведет медицинскую документацию.

3.12. Проводит санитарно-просветительную работу среди больных и их родственников.

3.13. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.

3.14. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

3.15. Отчитывается о проделанной работе за предыдущий день на ежедневной утренней конференции.

3.16. Соблюдает медицинскую этику и деонтологию, врачебную тайну.

3.17. Повышает свою профессиональную квалификацию путем посещения научно-практических конференций для среднего медицинского персонала.

3.18. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка.

3.19. Соблюдает требования по охране труда.

3.20. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные обязанности).

**4. Права**

Медицинская сестра выездной паллиативной службы имеет право:

4.1. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4.2. Знакомиться с амбулаторными картами и другой документацией в пределах выполнения профессиональных обязанностей.

4.3. Получать необходимую информацию для выполнения своих функциональных обязанностей от врачей и старшей медсестры.

4.4. При отсутствии врача принимать неотложные решения по оказанию срочной медицинской помощи пациенту.

4.5. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства медицинской организации.

4.6. Контролировать работу младшего медицинского персонала; вносить предложения по поощрению отличившихся подчиненных работников, а также по наложению дисциплинарных взысканий на работников, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности, нарушающих трудовую дисциплину.

4.7. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.9. Требовать от руководства медицинской организации оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4.10. Повышать свою профессиональную квалификацию путем посещения научно-практических конференций для среднего медицинского персонала.

4.11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права).

**5. Ответственность**

5.1. Медицинская сестра выездной паллиативной службы привлекается к ответственности:

* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
* за нарушение Устава (Положения) медицинской организации;
* за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
* за причинение ущерба медицинской организации в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Медицинская сестра», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты иных актов и документов).

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными инструкциями; в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом).

6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.