**Должностная инструкция медсестры кабинета эндоскопических исследований**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование медицинской организации) | УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ | (наименование должности) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф. И. О.) |
|  |  |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года |

**1. Общие положения**

1.1. Медицинская сестра кабинета эндоскопических исследований (далее – медицинская сестра) относится к категории специалистов, назначается на должность и увольняется с нее приказом [наименование должности руководителя].

1.2. Медицинская сестра непосредственно подчиняется врачу-эндоскописту и старшей медицинской сестре.

1.3. На должность медицинской сестры принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии» и прошедшее специальную подготовку по эндоскопии, без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Медицинская сестра должна знать:

* Конституцию РФ;
* законы и иные нормативные правовые акты РФ, действующие в сфере здравоохранения;
* теоретические основы сестринского дела;
* основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
* научные и практические достижения по эндоскопии;
* правила учета и хранения лекарственных препаратов;
* формы и методы санитарно-просветительной работы;
* основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования;
* правила санитарно-эпидемиологического режима;
* медицинскую этику; психологию профессионального общения;
* основы трудового законодательства;
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Медицинская сестра:

* готовит аппаратуру, инструменты, перевязочный материал, операционное белье, медикаменты для каждого исследования, обеспечивает их сохранность;
* накрывает стерильный стол;
* своевременно выполняет назначения врача-эндоскописта по подготовке больного к исследованию;
* активно помогает врачу-эндоскописту в проведении исследования, четко выполняет все его указания;
* доставляет биопсийный и цитологический материал в патолого-анатомическое отделение для исследования;
* проводит дезинфекцию и предстерилизационную обработку изделий медицинского назначения и использованных одноразовых шприцев, подлежащих сдаче на деформацию;
* доставляет в централизованное стерилизационное отделение инструментарий, перевязочный материал и операционное белье для стерилизации и своевременно забирает их обратно;
* проводит дезинфекцию и стерилизацию эндоскопической аппаратуры;
* следит за наличием, пополнением, хранением шприцев, инструментария, медикаментов, перевязочного материала в кабинете, обеспечивает их сохранность;
* доставляет истории болезни обследованных больных в лечебные подразделения;
* участвует в проведении санитарно-просветительной работы среди больных;
* соблюдает асептику и антисептику, контролирует работу санитарок;
* ведет необходимую документацию;
* составляет отчеты;
* соблюдает нормы деонтологии;
* соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка лечебного учреждения и режим работы подразделения;
* [указать иные должностные обязанности].

**3. Права**

Медицинская сестра имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.2. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию методов выполняемой работы.

3.3. Требовать от руководства медицинской организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.4. Знакомиться с проектами решений руководства медицинской организации, касающимися ее деятельности.

3.5. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.6. На бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

3.7. На дополнительный отпуск.

3.8. На льготное пенсионное обеспечение.

3.9. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, материалы, инструменты и т. п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.10. Подписывать и визировать документы в пределах своих полномочий.

3.11. На оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.12. [Указать иные права, предусмотренные **трудовым законодательством**].

4. Ответственность

Медицинская сестра несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За причинение материального ущерба работодателю – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.