|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Главный врач Иванов А.И. ГБУЗ Энская городская больница (наименование медицинской организации ) Иванов  (Иванов А.И. ) (подпись) (расшифровка подписи) «16» декабря 2021 г. |

**Годовой план работы главной медицинской сестры на** 2022**год**

**Цель:**обеспечить качество медицинской помощи за счет деятельности среднего и  
младшего медицинского персонала организации.

**Задачи:**

* обеспечить качественную работу среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;
* наладить коммуникативные связи между персоналом подразделений;
* координировать работу среднего и младшего медицинского персонала, немедицинского персонала, вспомогательных подразделений для повышения качества оказания медицинской помощи, культуры обслуживания и комфортного пребывания пациентов;
* внедрить новые организационные формы, методы и технологии работы среднего и младшего медицинского персонала с целью повышения качества медицинской помощи;
* формировать у медицинского персонала приверженность организации, ее миссии, ответственное отношение к имуществу работодателя, безупречную исполнительскую дисциплину.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Периодичность** | **Ответственные** | **Нормативные акты** |
| **Административно-управленческая, кадровая работа** | | | |
| Совещание у главного врача | Ежедневно | Главный врач, заместители главного врача | Локальный нормативный акт |
| Совещание Совета медсестер | Ежемесячно | Главная медсестра | Локальный нормативный акт |
| Аккредитация  специалистов в Минздраве РФ | По плану-графику | Комиссия для проведения аккредитации специалистов | Приказ Минздрава РФ от 01.06.2021 № 566 |
| Аттестация средних медицинских работников в субъекте РФ | По плану-графику, не реже 1 раза в месяц | Экспертная группа по специальности «Сестринское дело» (АПП) | Например, Приказ Минздрава МО от 05.08.2016 № 1632 |
| Участие в работе НО «Московская областная ассоциация специалистов с высшим сестринским и средним медицинским и фармацевтическим образованием» | В течение года | Член ассоциации | При наличии |
| Осуществление внешних связей и контактов по работе среднего и младшего персонала | В течение года | Главная медсестра | Локальный нормативный акт |
| Внедрение в практическую деятельность медсестер новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий | В течение года | Главная медсестра, Совет медсестер | Локальный нормативный акт |
| Подготовка среднего медицинского персонала к аттестации на получение квалификационных категорий | В течение года | Главная медсестра, Совет медсестер | Локальный нормативный акт |
| Контроль за соблюдением:  - лечебно-охранительного режима  - трудового распорядка (приход, уход, соблюдение графика работы).  - своевременности и правильности выполнения манипуляций  - своевременности и правильности выполнения мероприятий по осуществлению ухода за больными  - правил по обеспечению санитарно- противоэпидемического режима в учреждении | В течение года | Главная медсестра, Совет медсестер, врач- эпидемиолог | Локальный нормативный акт |
| Организация проведение конференций, семинаров, конкурсов для среднего и младшего медицинского персонала | Ежемесячно | Главная медсестра, члены Совет медсестер | Локальный нормативный акт |
| Согласование графиков работы среднего и младшего персонала. Ротация кадров | Ежемесячно | Главная медсестра | Локальный нормативный акт |
| Согласование заявлений на совместительство и возложений обязанностей | Ежемесячно | Главная медсестра | Гл. 44 ТК РФ  Локальный нормативный акт |
| Контроль за выполнением программы непрерывного профессионального образования и повышения квалификации | Ежемесячно | Главная медсестра | Локальный нормативный акт |
| Контроль за соблюдением лечебно-охранительного, санитарно-эпидемиологического режимов, санитарных правил и норм | Ежедневно | Заместитель главного врача по эпидемиологическим вопросам, главная медсестра, члены Совет медсестер | СанПиН 3.3686-21  Локальный нормативный акт |
| Обходы (административные, целевые, внеплановые, по программе производственного контроля, целевые) | Ежедневно | Главный врач, заместители главного врача, главная медсестра, члены Совет медсестер, клинический фармаколог | Локальный нормативный акт |
| Контроль за качеством выполнения диагностических и лечебных мероприятий медсестрами отделений | Постоянно | Главная медсестра, Совет медсестер | Профстандарты  Локальный нормативный акт |
| Контроль за исполнением стандартных операционных процедур (СОП) в работе среднего и младшего персонала: последовательность и точность выполнения | Постоянно | Главная медсестра, Совет медсестер | Письмо Росздравнадзора от 18.11.2020 № 01-67950/20  Локальный нормативный акт |
| Внесение изменений и разработка новых СОП, инструкций | При изменениях в законодательстве | Главная медсестра, Совет медсестер | Письмо Росздравнадзора от 18.11.2020 № 01-67950/20  Локальный нормативный акт |
| Контроль за сдачей дежурства медсестрами в отделениях | По плану | Главная медсестра, Совет медсестер | Локальный нормативный акт |
| Анкетирование пациентов по удовлетворенности качеством оказания медицинской помощи | Ежемесячно | Главная медсестра, Отдел качества оказания медицинской помощи, Совет медсестер | Локальный нормативный акт |
| Заполнение отчетных форм в ЕМИАС | Ежедневно | Главная медсестра | НПА субъекта РФ |
| Хранение, учет, выдача бланков строгой отчетности. Ведение журналов, составлением отчетов | Ежедневно | Главная медсестра | Локальный нормативный акт |
| Контроль работы архива:  -своевременность сдачи старшими медсестрами структурных подразделений учетно-отчетной документации по учету лекарственных средств.  -соблюдение сроков хранения медицинской документации.  -своевременность передачи документации по истечению сроков хранения, для комиссионного уничтожения | Постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части, главная медсестра, отдел качества оказания медицинской помощи | Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 |
| Контроль за хранением вещей и ценностей пациентов | Постоянно | Главная медсестра | Письмо Минздравсоцразвития РФ от 12.07.2007 № 5435-РХ |
| Инвентаризация материальных ценностей в структурных подразделениях | Ежемесячно | Главная медсестра в составе комиссий | Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н |
| Оценка эффективности управленческой деятельности старших медицинских сестер отделений | По плану | Главный врач, профильные заместители гл. врача, главная медсестра, Совет медсестер | Локальный нормативный акт |
| Оценка качества и эффективность работы среднего и младшего персонала, при необходимости корректировка | Постоянно | Главная медсестра, Совет медсестер | Локальный нормативный акт |
| Учет благодарностей, взысканий, различных осложнений, у пациентов после выполнения медицинских манипуляций, как критерий, влияющий на выплаты стимулирующего характера | Постоянно | Главный врач, профильные заместители главного врача, главная медсестра | Локальный нормативный акт |
| Наставничество. Обучение молодых специалистов и студентов медицинских учебных заведений, передача знаний и опыта | Постоянно | Главная медсестра, Совет медсестер, медсестры с большим опытом работы | Этический кодекс медицинской сестры |
| Участие в работе профсоюзной организации.  Поддержание традиций: чествование ветеранов, юбиляров; подготовка, проведение и участие в соревнованиях, конкурсах; награждение победителей конкурсов, соревнований:  Проведение Дня медработника, международного Дня медсестры, субботников | Постоянно | Профсоюзная организация | Локальный нормативный акт |
| **Фармацевтический порядок** | | | |
| Контроль за соблюдением требований к помещениям и условиям хранения лекарственных средств для медицинского применения | В течение года | Заместитель главного врача по медицинской части, главная медсестра, клинический фармаколог, заведующий аптекой | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 № 706н,  Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1148,  Приказ Минздрава России от 24.07.2015 № 484н,  **Оснащение КХН:**  Приказ Росгвардии № 1, МВД России № 5 от 09.01.2018,  Приказ Росгвардии №335, Приказ МВД России № 677 от 15.09.2021 (вступает в силу 01.03.2022) |
| Допуск лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ | При приеме на работу | Совместно с отделом кадров | Постановление Правительства РФ от 06.08.1998 № 892,  Приказ МВД РФ  от 17.07.2017  № 470 |
| Контроль за регистрацией операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих ПКУ, в специальных журналах и правил ведения и хранения специальных журналов | Ежемесячно | Главная медсестра, клинический фармаколог | Приказ Минздрава России от 17.06.2013 № 378н |
| Контроль за хранением сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, находящихся под контролем в соответствии с международными контролем | Ежемесячно | Главная медсестра, Совет медсестер, клинический фармаколог | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 № 706н |
| Контроль за соблюдением требований СОП по хранению и использованию лекарственных средств и изделий медицинского назначения | Постоянно | Главная медсестра, Совет медсестер, клинический фармаколог, заведующий аптекой | Приказ Минздрава России от 31.08.2016 № 646н |
| Контроль за соблюдением Правила ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. | Постоянно | главная медсестра в составе Комиссии по контролю оборота НС и ПВ | Постановление Правительства РФ от 04.11.2006 N 644 |
| Прием пустых и частично использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ. Составление актов. Организация комиссионного уничтожения ампул в стационаре | Не реже 1 раза в 10 дней | Главная медсестра, Комиссия по уничтожению ампул | В настоящее время актуальный нормативный акт отсутствует |
| Организация уничтожения остатков наркотических средств и психотропных веществ: остатки от умерших онкологических больных в поликлинике и частичное использование ампул в стационаре больницы. Подготовка документации: приказы, акты | Не реже 1 раза в квартал | Комиссионно | Приказ Минздрава России от 28.03.2003 № 127 |
| Контроль за учетом лекарственных средств и изделий медицинских назначения в количественном и денежном выражении в отделениях больницы. Инвентаризация | По графику | Бухгалтерия, главная медсестра, заведующий аптекой | Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 |
| Контроль за своевременным списанием лекарственных средств и расходных материалов | Постоянно | Главная медсестра, бухгалтерия | Учетная политика учреждения,  НПА субъектов РФ, напр., Приказ Министра МЭФ МО от 30.12.2020 № 24П-242 |
| Составление балансовой ведомости по приходу, расходу, остатку НС и ПВ | Ежемесячно | Главная медсестра | Учетная политика учреждения,  НПА субъектов РФ, напр., Приказ Министра МЭФ МО от 30.12.2020 № 24П-242 |
| Контроль за использованием измерительных приборов с действующим межповерочным интервалом | Постоянно | Главная медсестра, заведующий аптекой, Совет медсестер | Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ,  Постановление Правительства РФ от 20.04.2010 № 250 |
| Соблюдение сроков хранения журналов и требований-накладных | Ежегодно | Главная медсестра | Приказ Минздрава России от 17.06.2013 № 378н  Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н |
| Уничтожение медицинской документации (журналы, требований-накладных) с истекшим сроком хранения | Ежемесячно | Главная медсестра в составе комиссии | Приказ Минздрава России от 17.06.2013 № 378н  Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н |
| Расчет потребности в лекарственных и расходных средствах на следующий год | 3-4 в квартал | Заместители главного врача, клинический фармаколог, заведующий аптекой, главная медсестра | – |
| **Санитарно-противоэпидемическая работа** | | | |
| Участие в заседаниях комиссии по профилактике ВБИ | Не реже 1 раза в квартал | Заместитель главного врача по медицинской части | Приказ Минздрава РФ от 19.03.2020 № 198н,  СанПиН 3.3686-21,  Программа производственного контроля |
| Контроль за прохождением медицинским персоналом (своевременно и в полном объеме) периодических профилактических медицинских осмотров | Ежегодно | Отдел охраны труда, врач-эпидемиолог, главная медсестра | Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29н;  Приказ Минтруда и соцзащиты № 988н, Приказ Минздрава РФ  № 1420н от 31.12.2020 |
| Контроль за соблюдением средним и младшим медицинским персоналов графика вакцинации | По мере требований | Врач-эпидемиолог, главная медсестра, | Приказ Минздрава РФ от 21.03.2014 № 125н |
| Контроль качества проведения дезинфекционных мероприятий в больнице. Микробиологический мониторинг | Постоянно | Врач-эпидемиолог, главная медсестра, Совет медсестер, врач-бактериолог | СП 2.1.3678-20  СанПиН 3.3686-21 |
| Контроль деконтаминации (дезинфекция, предстерилизационная очистка, стерилизация) изделий медицинского назначения | Постоянно | Врач-эпидемиолог, главная медсестра, Совет медсестер | СП 2.1.3678-20  СанПиН 3.3686-21 |
| Контроль качества дезинфекции посуды для приема пищи | Постоянно | Врач-эпидемиолог, помощник эпидемиолога, главная медсестра, Совет медсестер | Приказ Минтруда России от 18.12.2020 № 928н,  СанПиН 3.3686-21 |
| Контроль соблюдения бельевого режима в учреждении | Постоянно | Врач-эпидемиолог, главная медсестра, Совет медсестер | СанПиН 3.3686-21  МУ 3.5.736-99  МР 2.1.0247-21 |
| Контроль за соблюдением кратности проведения уборок, проветривания палат, дезинфекция воздушной среды с использованием ультрафиолетового облучения | Постоянно | Врач-эпидемиолог, главная медсестра, Совет медсестер | СанПиН 3.3686-21  МР 3.1.0209-20 |
| **Охрана труда** | | | |
| Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) | В течение года.  По плану отдела охраны труда | Член комиссии по проведению СОУТ | Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ,  Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н |
| Проведение инструктажей по охране труда | по плану отдела охраны труда/ внеплановый | Совместно с отделом по охране труда | Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 |
| Контроль проведения инструктажей по охране труда в структурных подразделениях с проверкой знаний | 2 раза в год | Совместно с отделом по охране труда | Локальный нормативный акт |
| Координация студентов, проходящих практику (производственную, учебную и т.д.) на базе больницы, для прохождения в отделе охраны труда вводного инструктажа.  Проверка проведения первичного инструктажа на рабочем месте в отделении. | В течение года. По плану учебных заведений | Совместно с отделом по охране труда | Локальный нормативный акт |
| Контроль за своевременностью проведения инструктажей и достоверностью заполнения «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда». | В течение года | Совместно с отделом по охране труда | ГОСТ 12.0.004-2015 |
| Контроль за строгим соблюдением основ и правил охраны труда | Постоянно | Совместно с отделом Охраны труда. | Локальный нормативный акт |
| Использование средств индивидуальной защиты (СИЗ) | Постоянно | Совместно с отделом охраны труда, врачом-эпидемиологом | СанПиН 3.3686-21  МР 2.1.0247-21.2.1  Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68,  Постановление Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65,  Приказ Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н |
| Контроль за организацией работы с медицинскими отходами в структурных подразделениях | Постоянно | Врач-эпидемиолог, главная медсестра, Совет медсестер, отдел по охране труда | СанПиН 2.1.3684-21,  МУ 3.1.2313-08. 3.1  Приказ Минздрава РФ от 29.06.2000 № 229,  Программа производственного контроля |
| **Лечебное питание** | | | |
| Контроль за организацией лечебного питания | Ежедневно | Врач-диетолог, медицинская сестра диетическая, главная медсестра, дежурный врач | Приказ Минздрава РФ от 05.08.2003 № 330  Приказ Минздрава РФ от 23.09.2020 № 1008н  Приказ Минздрава РФ от 21.06.2013 № 395н  СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (разделы 7,8) |
| Контроль за условиями хранения пищевой продукции в холодильных камерах, на полках, стеллажах на пищеблоке. | Ежедневно | Врач-диетолог, медицинская сестра диетическая, главная медсестра | СанПиН 3.3686-21 |
| Контроль за отбором и хранением суточных проб приготовленной продукции на пищеблоке. | Ежедневно | Врач-диетолог, медицинская сестра диетическая, главная медсестра | Приказ Минздрава РФ от 05.08.2003 № 330 |
| Контроль за достоверностью данных в порционниках отделений и назначенными диетами | Ежедневно | Врач-диетолог, медицинская сестра диетическая, главная медсестра | Приказ Минздрава РФ от 05.08.2003 № 330  Приказ Минздрава РФ от 23.09.2020 № 1008н |
| Контроль за ознакомлением пациентов, при поступлении в стационар, со списком разрешенных продуктов, их количеством, сроком и условиями хранения | Ежедневно | Главная медсестра, Совет медсестер, старшие медсестры | Приказ Минздрава РФ от 05.08.2003 № 330  Приказ Минздрава РФ от 23.09.2020 № 1008н |
| Контроль за соблюдением условий хранения и сроком годности пищевых продуктов пациентов | Постоянно | Палатные, главная и старшие медсестры, помощник эпидемиолога | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (разделы 7,8) |
| Анкетирование пациентов по удовлетворенности качеством лечебного питания | Ежемесячно | Главная медсестра, Отдел качества оказания медицинской помощи, члены Совет медсестер | Локальный нормативный акт |

Главная медицинская сестра Харитонова А.Б.

Медицинский юрист Севостьянов А.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: | Сбруева В.С. (зам. главного врача по лечебной работе) |
|  | Савельева М.П. (эпидемиолог) |
|  | Петров В.Г. (инженер по охране труда) |
|  |  |