**Приложение 2.** Образец СОПа «Уборка в поликлинике»

|  |  |
| --- | --- |
| **ГАУЗ «Городская поликлиника №7»** | 2-СОП-03-1-2018 |
| 1 лист из 9 |
| Редакция № 1 |

**Стандартная операционная процедура**

**«Уборка в поликлинике»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **должность** | | **Ф.И.О.** | | **подпись** |
| **Утвердил** | Главный врач | | Попов А.Б. | |  |
| **Разработал** | Главная медицинская сестра | | Сычева Н.Е. | |  |
| **Введен** | 01.10.18 | | | | |
| **Отменен** | – | | | | |
| **Рассылка** | Заместитель главного врача по эпидемиологическим вопросам, завхоз, старшие медсестры | | | | |
| **Изменение** | – | | | | |
| **Место хранения** | Кабинет 325 | | | | |
| **Количество экземпляров** | 1 | | | | |
| **Согласование** | Должность | Ф.И.О. | | Подпись | |
| Заместитель главного врача по эпидемиологическим вопросам | Чахоян М.Ф. | |  | |

1. **Цель**: обеспечение безопасного и комфортного пребывания пациентов, посетителей в поликлинике.

1. **Задачи**
2. Обеспечение санитарно-противоэпидемического режима.
3. Обеспечение надлежащего качества уборки.
4. Обеспечение эстетического состояния помещений.
5. Профилактика падений.

**3. Общие положения**

1. Ответственность за рациональную расстановку кадров, контроль выхода на работу, обучение, маркировку инвентаря, уборочный инвентарь, чистящие средства несёт завхоз.

2. Непосредственный контроль качества уборки помещений осуществляет дежурный средний медицинский персонал отделения, общий контроль осуществляет завхоз, главная медицинская сестра, помощник эпидемиолога.

3. Старшая медсестра / акушерка отделения контролирует качество уборок в соответствии с регламентирующими документами.

4. **Зоны ответственности:**

**Медицинская сестра/ акушерка:** дезинфекция и мытье медицинской техники, рабочих поверхностей медицинского оборудования при текущей и генеральной уборке, уборка в местах хранения документации (шкаф, ящики), оргтехники.

**Специалист** (прочий персонал): уборка в местах хранения документации (шкаф, ящики), оргтехника.

**Уборщик служебных помещений:** чистка, дезинфекция поверхностей, мебели, нерабочих поверхностей медицинской мебели.

1. Все виды уборок проводятся влажным способом.
2. Документ предназначен для использования лицами, осуществляющими уборку и контроль.
3. **При осуществлении уборки устанавливать на видном месте знак «Осторожно! Мокрый пол!» до высыхания поверхности пола, а также не допускать разлива воды на пол во избежание падений пациентов и персонала!**

**4. Технология уборки**

**4.1. Процедурный, смотровой, перевязочный кабинет, малая операционная**

4.1.1. Категория чистоты помещения: Б.

4.1.2. Кратность уборки: текущая – не реже 2 раз в сутки, генеральная – 1 раз в неделю.

4.1.3. Дополнительная информация: использовать совместно с инструкцией проведения генеральной и текущей уборок, инструкцией по работе с медицинскими отходами, инструкциями к дезинфицирующим, моющим и чистящим средствам.

4.1.4. Текущая уборка:

– вынос мусора;

– точечная уборка (локализация сильных загрязнений, сбор мусора в помещении с пола и поверхностей при необходимости);

– уборка поверхностей по принципу «от чистого к грязному»: в первую очередь мытье/чистка/дезинфекция медицинского оборудования, медицинской мебели, далее – мытье окон, батареи, стен, двери, раковины, емкости для мусора, пола;

**Внимание! После уборки поверхность руками не трогать!**

**Соблюдать технику безопасности при работе с электроприборами, оргтехникой и медоборудованием!**

–включить рециркулятор/ бактерицидную установку;

– проветрить помещение;

– сделать запись в соответствующей документации. При текущей уборке – карта задание на уборку, при генеральной уборке – журнал учета генеральных уборок.

4.1.5. Непосредственный контроль качества после проведения уборки (визуальный): самоконтроль, медицинская сестра, старшая медицинская сестра (акушерка и др).

4.1.6. Выборочный контроль: помощник эпидемиолога, главная медицинская сестра, заместитель главного врача по эпидемиологическим вопросам, производственный контроль.

**4.2. Кабинет (врача, специалиста, кабинеты ОФД, ФТО)**

4.2.1. Категория чистоты помещения: В.

4.2.2. Кратность уборки: текущая – не реже 1 раза в сутки, генеральная – 1 раз в месяц.

4.2.3. Дополнительная информация: использовать совместно с инструкцией проведения генеральной и текущей уборок, инструкцией по работе с медицинскими отходами, инструкциями к дезинфицирующим, моющим и чистящим средствам.

4.2.4. Текущая уборка:

– вынос мусора;

– точечная уборка (локализация сильных загрязнений, сбор мусора в помещении с пола и поверхностей при необходимости);

– уборка поверхностей по принципу «от чистого к грязному»: в первую очередь мытье/чистка/дезинфекция медицинского оборудования, медицинской мебели, далее – мытье окон, батареи, стен, двери, раковины, пола;

**Внимание! После уборки поверхность руками не трогать!**

**Соблюдать технику безопасности при работе с электроприборами, оргтехникой и медоборудованием!**

–включить рециркулятор/ бактерицидную установку при ее наличии;

– проветрить помещение;

– сделать запись в соответствующей документации. При текущей уборке – карта задание на уборку, при генеральной уборке – журнал учета генеральных уборок. При наличии рециркулятора/бактерицидной установки сестринскому персоналу сделать отметку об отработанном времени.

4.2.5. Непосредственный контроль качества после проведения уборки (визуальный): самоконтроль, медицинская сестра, старшая медицинская сестра (акушерка и др), специалист (работник кабинета).

4.2.6. Выборочный контроль: завхоз, главная медицинская сестра, помощник эпидемиолога, заместитель главного врача по эпидемиологическим вопросам, производственный контроль.

**4.3. Гипсовый кабинет**

4.3.1. Категория чистоты помещения: В.

4.3.2. Кратность уборки: текущая – не реже 2 раз в сутки, генеральная – 1 раз в неделю.

4.3.3. Дополнительная информация: использовать совместно с инструкцией проведения генеральной и текущей уборок, инструкцией по работе с медицинскими отходами, инструкциями к дезинфицирующим, моющим и чистящим средствам.

4.3.4. Текущая уборка:

– вынос мусора;

– точечная уборка (локализация сильных загрязнений, сбор мусора в помещении с пола и поверхностей при необходимости);

– уборка поверхностей по принципу «от чистого к грязному»: в первую очередь мытье/чистка/дезинфекция медицинского оборудования, медицинской мебели, далее – мытье окон, батареи, стен, двери, раковины, пола;

**Внимание! После уборки поверхность руками не трогать!**

**Соблюдать технику безопасности при работе с электроприборами, оргтехникой и медоборудованием!**

–включить рециркулятор/ бактерицидную установку;

– проветрить помещение;

– сделать запись в соответствующей документации. При текущей уборке – карта задание на уборку, при генеральной уборке – журнал учета генеральных уборок. При наличии рециркулятора / бактерицидной установки сестринскому персоналу сделать отметку об отработанном времени.

4.3.5. Непосредственный контроль качества после проведения уборки (визуальный): самоконтроль, медицинская сестра, старшая медицинская сестра (акушерка и др).

4.3.6. Выборочный контроль: завхоз, главная медицинская сестра, помощник эпидемиолога, заместитель главного врача по эпидемиологическим вопросам, производственный контроль.

**4.4. Уборка в КДЛ/ баклаборатории**

4.4.1. Категория чистоты помещения: В.

4.4.2. Кратность уборки: текущая – не реже 2 раз в сутки, генеральная – 1 раз в неделю.

4.4.3. Дополнительная информация: использовать совместно с инструкцией проведения генеральной и текущей уборок, инструкцией по работе с медицинскими отходами, инструкциями к дезинфицирующим, моющим и чистящим средствам.

4.4.4. Текущая уборка:

– вынос мусора;

– точечная уборка (локализация сильных загрязнений, сбор мусора в помещении с пола и поверхностей при необходимости);

– уборка поверхностей по принципу «от чистого к грязному»: в первую очередь мытье/чистка/дезинфекция медицинского оборудования, медицинской мебели, далее – мытье окон, батареи, стен, двери, раковины, пола;

**Внимание! После уборки поверхность руками не трогать!**

**Соблюдать технику безопасности при работе с электроприборами, оргтехникой и медоборудованием!**

–включить рециркулятор/ бактерицидную установку;

– проветрить помещение;

– сделать запись в соответствующей документации. При текущей уборке – карта задание на уборку, при генеральной уборке – журнал учета генеральных уборок. При наличии рециркулятора/бактерицидной установки сестринскому персоналу сделать отметку об отработанном времени.

4.4.5. Непосредственный контроль качества после проведения уборки (визуальный): самоконтроль, лаборант, старший лаборант.

4.4.6. Выборочный контроль: завхоз, главная медицинская сестра, помощник эпидемиолога, заместитель главного врача по эпидемиологическим вопросам.

**4.5. Уборка в кабинетах ОЛД**

4.5.1. Категория чистоты помещения: В.

4.5.2. Кратность уборки: текущая – не реже 2 раз в сутки, генеральная – 1 раз в неделю.

4.5.3. Дополнительная информация: использовать совместно с инструкцией проведения генеральной и текущей уборок, инструкцией по работе с медицинскими отходами, инструкциями к дезинфицирующим, моющим и чистящим средствам.

4.5.4. Текущая уборка:

– вынос мусора;

– точечная уборка (локализация сильных загрязнений, сбор мусора в помещении с пола и поверхностей при необходимости);

– уборка поверхностей по принципу «от чистого к грязному»: в первую очередь мытье (дезактивация)/чистка/дезинфекция медицинского оборудования, медицинской мебели, далее – мытье окон, батареи, стен, двери, раковины, пола;

**Внимание! Для дезактивации солей свинца использовать 1% раствор уксуса!**

**После уборки поверхность руками не трогать!**

**Соблюдать технику безопасности при работе с электроприборами, оргтехникой и медоборудованием!**

–включить рециркулятор/ бактерицидную установку;

– проветрить помещение;

– сделать запись в соответствующей документации. При текущей уборке – карта задание на уборку, При генеральной уборке – журнал учета генеральных уборок. При наличии рециркулятора/бактерицидной установки сестринскому персоналу сделать отметку об отработанном времени.

4.5.5. Непосредственный контроль качества после проведения уборки (визуальный): самоконтроль, лаборант, старший лаборант.

4.5.6. Выборочный контроль: завхоз, главная медицинская сестра, помощник эпидемиолога, заместитель главного врача по эпидемиологическим вопросам.

**4.6. Уборка в бассейне**

4.6.1. Категория чистоты помещения: Г.

4.6.2. Кратность уборки: текущая – не реже 2 раз в сутки и по мере необходимости, генеральная – 1 раз в неделю.

4.6.3. Дополнительная информация: использовать совместно с инструкцией проведения генеральной и текущей уборок, инструкцией по работе с медицинскими отходами, инструкциями к дезинфицирующим, моющим и чистящим средствам.

4.6.4. Уборка:

– вынос мусора;

– точечная уборка (локализация сильных загрязнений, сбор разлива воды, сбор мусора в помещении с пола и поверхностей при необходимости);

– уборка поверхностей по принципу «от чистого к грязному»: в первую очередь мытье/чистка/дезинфекция инвентаря, мебели, далее – мытье батареи, стен, дверей, чистка бассейна, мытье шкафов раздевалки, душевых (от чистого к грязному), пола;

**По мере необходимости подтирать воду во избежание падений!**

**Внимание! После уборки поверхность руками не трогать!**

–включить рециркулятор/ бактерицидную установку;

– проветрить помещение;

– сделать запись в соответствующей документации. При текущей уборке – карта задание на уборку, При генеральной уборке – журнал учета генеральных уборок. Сделать отметку об отработанном времени рециркулятора.

4.6.5. Непосредственный контроль качества после проведения уборки (визуальный): самоконтроль, лаборант, старший лаборант.

4.6.6. Выборочный контроль: завхоз, главная медицинская сестра, помощник эпидемиолога, заместитель главного врача по эпидемиологическим вопросам.

**4.7. Уборка туалета**

4.7.1. Категория чистоты помещения: Г.

4.7.2. Кратность уборки: текущая – не реже 2 раз в сутки и по мере необходимости, генеральная – 1 раз в месяц.

4.7.3. Дополнительная информация: использовать совместно с инструкцией проведения генеральной и текущей уборок, инструкцией по работе с медицинскими отходами, инструкциями к дезинфицирующим, моющим и чистящим средствам.

4.7.4. Уборка:

– вынос мусора;

– точечная уборка (локализация сильных загрязнений, сбор мусора в помещении с пола и поверхностей при необходимости);

– уборка поверхностей по принципу «от чистого к грязному»: нанести гель для унитаза на внутреннюю поверхность, почистить ершиком, оставить на 3-5 минут, мытье/чистка/дезинфекция двери, стен, труб, раковины (верхняя и нижняя поверхность чаши), бачка унитаза, наружной поверхности чаши унитаза, крышка и сидение, почистить и смыть гель с внутренней поверхности унитаза, мытье пола;

**По мере необходимости подтирать воду во избежание падений и грязь (дверь, раковина, унитаз, пол)! Своевременно выносить мусор!**

**Внимание! После уборки поверхность руками не трогать!**

–включить рециркулятор/ бактерицидную установку;

– проветрить помещение;

– сделать запись в соответствующей документации. При текущей уборке – карта задание на уборку, при генеральной уборке – журнал учета генеральных уборок.

**4.8. Уборка вестибюля, коридора, лестничных маршей**

4.8.1. Категория чистоты помещения: Г.

4.8.2. Кратность уборки: текущая – не реже 1 раза в сутки и по мере необходимости, генеральная – 1 раз в месяц.

4.8.3. Дополнительная информация: использовать совместно с инструкцией проведения генеральной и текущей уборок, инструкцией по работе с медицинскими отходами, инструкциями к дезинфицирующим, моющим и чистящим средствам.

4.8.4. Уборка:

– вынос мусора;

– точечная уборка (локализация сильных загрязнений, сбор мусора в помещении с пола и поверхностей при необходимости);

– уборка поверхностей по принципу «от чистого к грязному»: в первую очередь мытье/чистка/дезинфекция инвентаря, мебели, далее – мытье батареи, стен, дверей, раздевалки, душевых (от чистого к грязному), пола;

**Внимание! По мере необходимости подтирать загрязнения!**

–включить рециркулятор/ бактерицидную установку;

– проветрить помещение;

– сделать запись в соответствующей документации, при текущей уборке – карта задание на уборку, при генеральной уборке – журнал учета генеральных уборок.

4.8.5. Непосредственный контроль качества после проведения уборки (визуальный): самоконтроль, лаборант, старший лаборант.

4.8.6. Выборочный контроль: завхоз, главная медицинская сестра, помощник эпидемиолога, заместитель главного врача по эпид. вопросам.